

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ПРИКАЗ**

31.01.2022

№ 78/ОД

*Об организации  
деятельности в условиях  
предупреждения распространения  
новой коронавирусной инфекции*

В соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 02.11.2021 № 999, распоряжениями Администрации Томской области от 18.03.2020 № 156-ра (в редакции от 29.11.2021), в связи с ухудшением санитарно-эпидемиологической обстановки на территории Томской области

**ПРИКАЗЫВАЮ**

**в период с 01 по 28 февраля 2022 г.:**

1. **Всем работникам, обучающимся и посетителям университета** осуществлять меры по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), предусмотренные приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 02.11.2021 № 999, распоряжениями Администрации Томской области от 18.03.2020 № 156-ра и рекомендациями по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования, утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 29.07.2020.

**2. Руководителям структурных подразделений:**

2.1. обеспечить условия организации учебного процесса, направленные на предупреждение распространения новой коронавирусной инфекции, предусматривающие осуществление образовательной деятельности преимущественно с использованием дистанционных образовательных технологий;

2.2. вывести в очный / смешанный формат обучения с соблюдением санитарно-эпидемиологических норм реализацию части (частей) образовательной программы, в соответствии с ФГОС / СУОС, по которым не допускается обучение и / или аттестация с применением дистанционных образовательных технологий;

2.3. обеспечить условия проживания обучающихся в общежитиях, направленные на предупреждение распространения новой коронавирусной инфекции;

2.4. обеспечить осуществление научной деятельности с соблюдением мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в преимущественно дистанционном режиме работы;

2.5. определить до особого распоряжения минимальную численность работников, обеспечивающих функционирование подразделений на рабочих местах, а также максимально возможное количество работников, переводимых на дистанционный режим работы, отдавая приоритет работникам в возрасте 60 лет и старше и работникам, имеющим хронические заболевания, которые не прошли вакцинацию против новой коронавирусной инфекции либо не перенесли или перенесли новую коронавирусную инфекцию, и с даты выздоровления работника прошло более 6 месяцев.

2.6. обеспечить при необходимости очного присутствия на рабочих местах оптимальный режим рабочего времени работников подразделения в соответствии с графиками, чередуя очное присутствие на рабочих местах при соблюдении мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), и удаленную работу.

2.7. ограничить личный прием и контакты между работниками подразделений и посетителями университета, оперативную работу с документами структурных подразделений осуществлять исключительно через ответственных лиц. Для обеспечения взаимодействия использовать в приоритетном порядке электронную почту, телефон и другие технические средства связи.

2.8. отменить проведение на территории ТГУ досуговых, развлекательных, зрелищных, культурных, физкультурных, выставочных, просветительских, рекламных и иных мероприятий с очным присутствием граждан, за исключением мероприятий, проводимых при наличии посадочных мест для зрителей, с обеспечением заполняемости не более 50 процентов от вместимости зоны посадки зрителей.

**3. Руководителям общеуниверситетских подразделений:** управления бухгалтерского учета и контроля (Нагаева Г.Н.), учебного управления (Игнатьева М.А.), отдела платных образовательных услуг (Якимова Ю.А.), управления персонала (Петлина И.И.), правового управления (Котляр И.А.), управления делами (Бельская Е.В.), управления социальной и молодежной политики (Хованская Э.А.), планово-финансового управления (Попова Н.В.), научного управления (Краснова Т.С.), управления международных связей (Гашева Ю.В.), управления подготовки и научной аттестации кадров высшей квалификации (Касаткина Т.В.), управления нового набора (Павлов Е.В.), отдела охраны труда (Зубаревой Е.В.), организовать деятельность работников подразделений в соответствии с графиками, чередуя очное присутствие на рабочих местах и удаленную работу.

**4. Работникам общеуниверситетских подразделений, секретарям и помощникам руководителей:**

4.1. осуществлять личный прием посетителей в строго определенные часы приема, понедельник, вторник, четверг и пятница с 14 до 16 часов по предварительной записи;

4.2. при приеме посетителей использовать личные средства индивидуальной защиты (медицинские маски и перчатки);

4.3. в помещениях, в которых производится прием, обеспечить регулярное проветривание и обеззараживание воздуха с помощью бактерицидных рециркуляторов.

4.4. не осуществлять личный прием посетителей, у которых отсутствуют защитные маски.

**5. Работникам, обучающимся и посетителям университета:**

5.1. при необходимости осуществления личного визита в подразделение, предварительно записаться по телефону либо электронной почте, соответствующая информация размещена на сайте ТГУ по ссылке [http://www.tsu.ru/short\\_news/kontakty-podrazdeleniy-tgu-dlya-polucheniya-neobkhodimoy-informatsii/](http://www.tsu.ru/short_news/kontakty-podrazdeleniy-tgu-dlya-polucheniya-neobkhodimoy-informatsii/); без предварительной записи прием осуществляться не будет.

5.2. при входе в указанные подразделения находиться в масках и осуществлять обязательную обработку рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью установленных дозаторов), или дезинфицирующими салфетками с установлением контроля за соблюдением этой гигиенической процедуры.

**6. Проректорам и руководителям структурных подразделений:**

6.1. минимизировать бумажный документооборот;

6.2. осуществлять личный прием граждан преимущественно по телефону либо электронной почте;

6.3. нести персональную ответственность за выполнение регламентов, описанных в данном приказе.

7. Управлению делами (Бельская Е.В.) довести приказ до всех структурных подразделений.

8. Руководителям всех структурных подразделений ознакомить с настоящим приказом каждого работника своего подразделения.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по социальным вопросам Кулижского С.П.

Ректор



Э.В. Галажинский